

Betriebskonzept

Kita Wundernasa

Gemeinde Ried-Brig



Inhaltsverzeichnis

1. Gesetzliche Grundlagen	3
2. Aufbau und Struktur	3
2.1 Trägerschaft.....	3
2.2 Organigramm.....	3
3. Aufnahmekriterien	3
4. Ab- und Anmeldungen	4
5. Bring- und Abholzeit	4
6. Eintrittsgespräch	5
7.Ferien	5
8. Fotos	5
9. Krankheit und Unfall	5
10. Kleidung	6
11. Kündigung	6
12. Leitungspersonal	6
13.Mahlzeiten	6
13.1 Mittagstisch und Vor- und Nachschulbetreuung	6
13.2 Hausaufgaben.....	7
13.3 Kosten.....	7
13.4 Anmeldung.....	7
14. Rechnungen und Tarife	8
15. Versicherung	9

1. Gesetzliche Grundlagen

Das Betriebskonzept, Organisation, Ablauf und Finanzierung obliegen verschiedenen gesetzlichen Grundlagen:

- Kantonales Jugendgesetz vom 11. Mai 2000
- Verordnung betreffend verschiedene Einrichtungen der Gebühren der kantonalen Dienststelle für die Jugend vom 9. Mai 2001
- Weisung für die Tagesplatzierung von Kindern vom Departement für Erziehung, Kultur und Sport (DEKS) vom 1. Januar 2018
- Bundesgesetz über Finanzhilfen für familienergänzende Kinderbetreuung vom 4. Oktober 2002 (Stand am 1. Februar 2011)

2. Aufbau und Struktur

2.1 Trägerschaft

Die Kita „Wundernasa“ ist nicht als Verein organisiert. Die Kita wird als gemeindeeigener Betrieb geführt.

2.2 Organigramm

Vorstand: Tenisch Christian

Leitung: Vizcaino Jennifer

Erzieherin: Abgottspon Vanessa

Praktikantin: Werlen Ylenia

Mithilfen: Tanja Seiler und Nadine Andenmatten

3. Aufnahmekriterien

- In der Kita werden Kinder ab dem 3. Lebensmonat betreut.
- Angemeldete Kinder müssen die Kita regelmässig besuchen, damit sich das Kind auch gut in die Gruppe integrieren kann.
- Kinder mit Behinderungen oder Entwicklungsverzögerungen sind willkommen, sofern dies im Rahmen des Betriebes möglich ist. Die Entscheidung über die Aufnahme wird von der Kita-Leitung in Bezug geprüft.
- Geschwister sind vorrangig zu behandeln.

Zielgruppen

- Säuglinge bis 24 Monaten (Wälitentdecker)
- 24 Monate- Kindergarteneintritt (Schatzsüecher)
- Schüler (Forscherteam)

4. Ab- und Anmeldungen

Aus organisatorischen Gründen sind die Eltern gebeten, geplante Abwesenheiten wie z.B. Ferien bereits frühzeitig zu melden.

Falls ein Kind die Kita kurzfristig wegen Krankheit nicht besuchen kann, sind die Eltern gebeten, die Kita am Vortag, oder bis spätestens 7.30 Uhr des Tages zu informieren.

Sie erreichen die Kita unter folgender Telefonnummer: 027 510 12 09.

Wir bevorzugen eine telefonische Abmeldung, da der PC nicht immer besetzt ist.

5. Bring- und Abholzeit

Die Kita ist von Montag bis Freitag von 06.30 Uhr bis 18.30 Uhr geöffnet.

Die Bring- und Abholzeiten regeln unseren Tagesablauf und vermitteln den Kindern Sicherheit und Orientierung. Zudem gibt es in der Kita Sperrzeiten, damit wir die Aktivitäten ungestört durchführen können.

Bringzeiten sind jeweils von: **06.30** Uhr bis **09.00** Uhr

11.00 Uhr bis **11.30** Uhr

12.30 Uhr bis **13.00** Uhr

Abholzeiten sind jeweils von: **11.00** Uhr bis **11.30** Uhr

12.30 Uhr bis **13.00** Uhr

16.30 Uhr bis **18.15** Uhr

Ausserhalb dieser Bring- und Abholzeiten sind die Eltern gebeten, nur in Notfällen oder bei der Eingewöhnung in die Kita zu kommen.

Auf dem Vertragsblatt ist ersichtlich, um welche Zeit das Kind in die Kita gebracht wird abgeholt wird. Falls die Bring- und Abholzeit sich ändert, sind die Eltern gebeten dies in der Kita zu melden.

6. Eintrittsgespräch

In der Regel findet das erste Gespräch einen Monat vor dem fixen Eintritt statt. Im Rahmen des Eintrittsgespräch wird den Eltern die Kita Wundernasa vorgestellt. Informationen über Vertrag, Tarifblatt, Ablauf der Eingewöhnung etc. erhalten die Eltern bei diesem Gespräch. Allgemeine Informationen über das Kind werden zusammen mit den Eltern besprochen und notiert.

7. Ferien

Die Kita Wundernasa ist während zwei Wochen im Sommer und während zwei Wochen im Winter geschlossen. Die Ferien und Feiertage werden vorgängig mitgeteilt und hängen an der Infowand.

8. Fotos

Falls keine Fotos vom Kind gewünscht sind, bitten wir die Eltern dies bei der Anmeldung zu vermerken.

9. Krankheit und Unfall

Erkrankt ein Kind während des Tages in der Kita, werden die Eltern umgehend benachrichtigt. Das Kind sollte so schnell wie möglich von den Eltern oder einer anderen Bezugsperson abgeholt werden. Dies ist eine Notwendigkeit für das Wohlbefinden des kranken Kindes und damit die anderen Kinder sich nicht anstecken. Eine kleine Apotheke mit Verbandsmaterial und Desinfektionsmaterial ist in der Kita vorhanden.

Allfällige Krankheiten, Allergien sind auf dem Notfallblatt zu notieren und beim Eintrittsgespräch zu erwähnen. Zum Thema *Krankes Kind in der Kita* wurde ein Merkblatt erstellt, welches bitte durchgelesen werden soll.

Es werden **keine** Medikamente verabreicht.

10. Kleidung

Das Kind sollte mit wetterentsprechenden Kleidern in die Kita kommen und immer Ersatzkleidung dabei haben. Die Sachen werden von den Eltern optimalerweise beschriftet, um Verwechslungen zu vermeiden. Die Kita Wundernasa übernimmt keinerlei Haftung bei verlorengegangener und/oder beschädigter Kleidung.

11. Kündigung

Die Kündigungsfrist beträgt einen Monat und kann von den Eltern sowie der Leitung der Kita vorgenommen werden.

12. Leitungspersonal

Die Leitung der Kita muss im Besitz einer anerkannten pädagogischen Ausbildung sein.

13. Mahlzeiten

Die abwechslungsreichen Mahlzeiten werden vom Gaumenzauber professionell zubereitet und geliefert. Die Kita Wundernasa legt Wert darauf, den Kindern den Umgang mit gesundem Essen näher zu bringen. Es werden 14,- ohne Rabatt verrechnet.

13.1 Mittagstisch und Vor- und Nachschulbetreuung

Alle Kinder von der 3H bis 11H können am Mittagstisch und an der Vor- und Nachschulbetreuung angemeldet werden. Falls die Kinder rechtzeitig (bis spätestens 7.30 Uhr morgens) abgemeldet werden z.B bei Krankheit, werden nur die effektiven bezogenen Mittagessen und die anwesenden Stunden verrechnet.

Für den Schulweg haften die Eltern.



13.2 Hausaufgaben

Die Kinder haben die Möglichkeit Ihre Hausaufgaben zu erledigen. Es liegt jedoch nicht in der Verantwortung der Kita, dass Hausaufgaben erledigt oder korrekt ausgeführt werden.

13.3 Kosten

Die Kosten sind inkl. Z Vieri /Frühstück. Jede angefangene Stunde wird voll verrechnet.

13.4 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular der Homepage und ist nach telefonischer Bestätigung für ein Schuljahr verbindlich.

14. Rechnungen und Tarife

Die Rechnungen werden per Monatspauschale verlangt. (Gemeinde)
 Auf der Rechnung ist ersichtlich wie viele Tage/Mittagessen verrechnet wurde.
 Die Tarifeinstufung berechnet sich aus dem reinen Einkommen gemäss
 Steuerveranlagung.
 Geschwisterrabatt (2.Kind 20%, 3.Kind 50%)

Gruppe «Wältentdecker» Tarife 3 Monate bis 24 Monate

Reines Einkommen gemäss Steuerklärung		Ganzer Tag mit Essen	Halber Tag mit Essen	Halber Tag ohne Essen
	Bis CHF			
Tarif 1	30'000	40.-	28.-	20.-
Tarif 2	50'000	48.-	34.-	24.-
Tarif 3	70'000	56.-	39.-	28.-
Tarif 4	90'000	65.-	46.-	33.-
Tarif 5	110'000	73.-	51.-	37.-
Tarif 6	130'000	81.-	57.-	41.-
Tarif 7	150'000	88.-	62.-	44.-
Tarif 8	170'000	97.-	68.-	49.-
Tarif 9	Über 170'001	105.-	74.-	53.-

Gruppe «Schatzsüecher» Tarife ab 24 Monate

Reines Einkommen gemäss Steuerklärung		Ganzer Tag mit Essen	Halber Tag mit Essen	Halber Tag ohne Essen
	Bis CHF			
Tarif 1	30'000	32.-	22.-	16.-
Tarif 2	50'000	40.-	28.-	20.-
Tarif 3	70'000	48.-	34.-	24.-
Tarif 4	90'000	57.-	40.-	29.-
Tarif 5	110'000	65.-	46.-	33.-
Tarif 6	130'000	73.-	51.-	37.-
Tarif 7	150'000	81.-	57.-	41.-
Tarif 8	170'000	89.-	62.-	45.-
Tarif 9	Über 170'001	97.-	68.-	49.-

Bei Reservierungen über längere Zeit wird eine einmalige Reservierungsgebühr von 200.- verrechnet, die aber bei der ersten Monatsrechnung gutgeschrieben wird.

15. Versicherung

Die Eltern sind für die Kranken-, Unfall und Haftpflichtversicherung ihres Kindes verantwortlich.

Kita Wundernasa
Leitung
Jennifer Vizcaino

Ried-Brig, den 1.August 2020